



# Visioformation

## Formation de Formateur interne

**transmettre sa passion et ses compétences**

### Objectif de la formation :

- ✦ Acquérir les outils pour transmettre ses compétences avec passion

### A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✦ Construire un parcours pédagogique en fonction du niveau de l'apprenant et de l'objectif à atteindre
- ✦ Identifier les leviers de motivation et de responsabilisation de l'apprenant dans sa formation
- ✦ Mettre en œuvre une pédagogie active et impliquante pour l'apprenant
- ✦ Faire différents types de feedbacks appropriés et évaluer les acquisitions de compétences

### Méthodes pédagogiques :

- ✦ Les thèmes sont traités selon une méthode participative avec des apports théoriques, méthodologiques, des fiches de travail, des jeux de rôle préparés et débriefés, des exercices individuels et collectifs apprenants, des échanges en petits groupes avec restitution, des partages d'expériences.
- ✦ Chaque participant pourra télécharger ou imprimer un manuel personnalisé qui reprend les principaux messages, outils, utilisés durant la formation. Ce support permet la prise de notes, facilite la mémorisation et est réutilisable par la suite.

### Modalités d'évaluation et de suivi des résultats de l'action :

- ✦ Un questionnaire de positionnement du groupe est élaboré en début de formation
- ✦ A la fin de chaque module, il est demandé au participant de noter ce qu'il peut mettre en pratique et comment il peut l'adapter à son rôle
- ✦ Les mises en situation permettent d'intégrer les comportements à mettre en œuvre et à améliorer
- ✦ En fin de session un plan d'action individuel est exprimé et écrit sur ce que le formateur va mettre en œuvre à l'issue de la formation avec les nouvelles compétences
- ✦ Une attestation individuelle de formation est remise.
- ✦ Une d'évaluation de la formation est demandée au stagiaire en fin de formation

### Logistique :

- ✦ Les formations se déroulent en distanciel
- ✦ Formations sur une journée (demi-journées possibles)
- ✦ Matériel recommandé pour apprenant pc ou tablette
- ✦ Logiciel utilisé Zoom

**Public :** toute personne qui en responsabilité un rôle de formateur dans sa fonction

**Prérequis :** avoir déjà transmis des consignes ou des compétences à d'autres membres de l'équipe

**Nombre de participants :**  
8 personnes maximum

**Durée :** 2 jours (14 heures de formation).  
Les horaires sont détaillés dans la fiche « contenu et déroulement de la formation ».

**Coût :** 580 €HT par stagiaires

**Intervenants :** Marie-Pierre Planes, Philippe Chazal et Stéphane Lhôte. Ces formateurs experts ont une triple expertise : La relation client, le management, et une expérience de formation depuis de nombreuses années.

# Visioformation – Formation de Formateur interne

## transmettre sa passion et ses compétences

### Contenu et déroulement de la formation JOUR 1

Matin	Compétences travaillées et thèmes abordés	Moyens, méthodes, supports
08h55	<b>Accueil en Visioformation</b>	
09h00 10h30	<b>Le rôle, les missions et les activités du formateur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ L’A.R.T.I.S.T.E. de la formation</li> <li>✘ Missions-clés et activités du formateur</li> <li>✘ Comment avez-vous été intégrés et formés ?</li> <li>✘ Les valeurs et les postures du formateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Récolte des attentes de chacun</li> <li>✘ Apport méthodologique</li> <li>✘ Partage des expériences</li> <li>✘ Travail sous-groupe et restitution</li> </ul>
10h45 12h30	<b>Les étapes de la formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Anticipation et préparation</li> <li>✘ Cerner les motivations de l’apprenant et son mode de compréhension favori</li> <li>✘ Evaluer le niveau initial de l’apprenant</li> <li>✘ Construire une trame de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Exercice collectif</li> <li>✘ Apport théorique et questionnaire</li> <li>✘ Tableau à compléter</li> </ul>
12h30 14h00	<b>PAUSE REPAS</b>	
Après-midi	Compétences travaillées et thèmes abordés	Moyens, méthodes, supports
14h00 15h30	<b>Choisir les techniques et méthodes pédagogiques appropriées</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Les différentes méthodes pour transmettre</li> <li>✘ Connaissances, savoir-faire et savoir-être</li> <li>✘ Identifier ses points forts de transmission</li> <li>✘ Choisir les meilleures méthodes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Exercices ludiques</li> <li>✘ Apport méthodologique</li> <li>✘ Réflexion personnelle</li> <li>✘ Mises en situation transmission</li> </ul>
15h45 17h30	<b>Animer une séquence de formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Choisir un objectif de formation</li> <li>✘ Prendre la parole avec aisance</li> <li>✘ Poser les questions qui font réfléchir</li> <li>✘ Verbal et non verbal dans la communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Préparation séquence animation</li> <li>✘ Exercices de communication</li> <li>✘ Echanges et ressentis</li> </ul>

# Visioformation – Formation de Formateur interne

## transmettre sa passion et ses compétences

### Contenu et déroulement de la formation JOUR 2

Matin	Compétences travaillées et thèmes abordés	Moyens, méthodes, supports
08h55	<b>Accueil en VISIO formation</b>	
09h00 10h30	<b>Les outils de motivation du formateur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Le choix et la formulation des objectifs</li> <li>✘ L'encouragement à persister</li> <li>✘ Les 4 étapes de l'apprentissage</li> <li>✘ Le compliment minute du formateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Jeu : les acquis de la veille</li> <li>✘ Training encouragement</li> <li>✘ Apports théoriques</li> <li>✘ Mise en situation</li> </ul>
10h45 12h30	<b>Réaliser des feedbacks qualitatifs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Le feedback correctif constructif</li> <li>✘ Le feedback sur une performance insuffisante</li> <li>✘ Le feedback sur l'attitude</li> <li>✘ Coacher sur la réception d'un feedback</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Apports méthodologiques</li> <li>✘ Entraînement aux feedbacks</li> <li>✘ Echanges en petits groupes</li> <li>✘ Tableau à compléter</li> </ul>
12h30 14h00	<b>PAUSE REPAS</b>	
Après-midi	Compétences travaillées et thèmes abordés	Moyens, méthodes, supports
14h00 15h30	<b>Construire un parcours pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Objectifs et profil apprenant</li> <li>✘ L'escalier pédagogique</li> <li>✘ Outils, méthodes et temps estimé</li> <li>✘ Planning et bilans intermédiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Etudes de cas</li> <li>✘ Apport méthodologique</li> <li>✘ Réflexion en groupe</li> <li>✘ Echanges et partages</li> </ul>
15h45 17h30	<b>Evaluer les acquis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Méthodes et grilles d'évaluation</li> <li>✘ Co évaluer avec l'apprenant</li> <li>✘ Restituer une évaluation</li> <li>✘ Synthèse –plan d'action- évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Apport méthodologique</li> <li>✘ Mise en situation</li> <li>✘ Partage</li> <li>✘ Fiche plan d'action</li> </ul>